

INFORMATIVA PRIVACY A NORMA DELL'ART. 13 E 14 DEL RGDP PER I DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE ED INDIRECTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO

Gentile dipendente/collaboratore/titolare o socio:

dell'azienda iscritta

Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGDP) agli artt. 13 e 14, commi 1, impone l'obbligo di informare l'interessato, in caso di raccolta diretta ed indiretta dei suoi dati, sugli elementi fondamentali del trattamento, specificandoli al § 1, lett. a/f.

La scrivente impresa vi adempie compiutamente informandoLa che:

- 1) **Titolare del trattamento è l'impresa F.I.L.A.** Fondo integrazione lavoratori artigiano e pmi, sita in PISTOIA 51100 (PT), Via IV Novembre 61B
PEC: fila.pistoia@pec.it EMAIL: fila@filapistoia.it
TEL.: 057333213 FAX: 0573509441

- 2) **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali:**
PEC: dpo.cnatoscanacento@cert.cna.it EMAIL: dpo@cnatoscancentro.it

3) **Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento**

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione al Fila, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- Anagrafica: nominativo, indirizzo, data di nascita, o altri elementi di identificazione personale;
- Lavorativa: informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sulle trattenute;
- Dati sensibili: stato di salute ed eventuale adesione ad un sindacato.
- Ogni altro dato utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore. Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali, tra i quali:
 - la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia, infortunio sul lavoro e maternità;
 - l'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riterimento;
 - di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte al FILA e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte dell'Ente.

In effetti, i dati anagrafici che Le vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Lei comunicati, sono necessari per l'elaborazione ed il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato a Lei spettanti e per ogni altro adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge e di contratto. In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che il regolamento definisce "particolari" (ex dati "sensibili") in quanto gli stessi sono idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche, ecc.), l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale).

Le categorie di dati personali trattati sono: dati personali e dati particolari, la fonte da cui possono avere origine i predetti dati sono il datore di lavoro e/o il consulente del lavoro.

- 4) **Base giuridica:** si fonda su esigenza contrattuale, precontrattuale e su obbligo legale al quale la scrivente azienda è soggetta; mentre la base giuridica è il suo consenso espresso per una o più specifiche delle finalità determinate.

5) **Comunicazione dei dati**

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni al Fila in ottemperanza ad obblighi di legge
- alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare
- agli Istituti bancari/finanziari che intrattengono rapporti con l'Ente
- alle Società assicurative
- alla Società di revisione contabile
- ad altri Enti Regionali e loro organismi di coordinamento

- agli Enti paritetici di categoria
- ai legali e consulenti esterni del FILA
- alle Associazioni costituenti del FILA
- alle Associazioni sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)
- ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale

6) Tempi di conservazione

Informazioni aggiuntive ulteriori necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

Il periodo di conservazione dei dati personali contenuti nelle banche dati riguardante:

- Documenti per lo svolgimento delle pratiche di rimborsi per malattia, infortuni, maternità è di 10 anni

7) Diritti

La informiamo dell'esistenza del suo diritto di chiederci l'accesso ai suoi dati personali, di rettifica, di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento dei dati che la riguardano, di opporsi al loro trattamento, alla portabilità dei dati;

Dal momento che il nostro trattamento ha anche base giuridica sul consenso da lei prestato (art. 6, § 1, lett a o art. 9, § 2, lett. a) le è riconosciuto il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Pistoia, 17-06-2025

CONSENSO

Spett. F.I.L.A.

Io sottoscritto/a _____, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGDP), dichiaro che in modo libero, specifico, informato e inequivocabile esprimo il mio:

consenso

mancato consenso

- al trattamento dei dati personali e sensibili al fine di svolgere le pratiche per malattia, infortuni, maternità.

DATA _____ FIRMA dipendente/collaboratore/titolare o socio _____